

Podněty, oznámení a stížnosti školské radě - způsob podání

Školská rada přijímá podněty, oznámení a stížnosti týkající se školy a školských zařízení v působnosti školy.

Jak lze podání podat

1) E-mailem

- e-mail předsedkyně školské rady: matulova.renata@seznam.cz
- do předmětu zprávy uveďte: „Školská rada - podnět/oznámení/stížnost“

2) Poštou

- adresa: ZŠ Ženklaava, Ženklaava 204, 742 67 Ženklaava
- na obálku uveďte: „K rukám předsedkyně školské rady“

3) Osobně (předáním ve škole)

- podání lze předat ve škole **po předchozí domluvě** (doporučujeme domluvu e-mailem)
- podání bude předáno předsedkyni školské rady.

Co má podání obsahovat (doporučeno)

Aby mohlo být podání řádně posouzeno a aby bylo možné vám odpovědět, uveďte prosím:

- jméno a příjmení podatele, případně vztah ke škole (zákonný zástupce / žák / zaměstnanec / veřejnost),
- kontaktní údaj pro odpověď (e-mail nebo poštovní adresa),
- stručný a věcný popis, čeho se podání týká (kdo, co, kdy, kde),
- co navrhuje / čeho se domáháte,
- případné přílohy nebo odkazy na relevantní dokumenty.

Anonymní podání: Anonymní podání může být školskou radou projednáno, ale bez kontaktních údajů nelze podateli zaslat vyrozumění.

Jak bude podání vyřízeno

- Podání přijímá předsedkyně školské rady: **Mgr. Renáta Matulová.**
- Podněty, oznámení a stížnosti jsou zpravidla projednávány na nejbližším zasedání školské rady; v odůvodněných případech může školská rada postupovat i jinak (např. vyžádáním doplnění, stanoviska školy apod.).
- O výsledku vyřízení bude podatel vyrozuměn na uvedený kontakt (je-li uveden).

Ochrana osobních údajů

V podání uvádějte prosím pouze údaje nezbytné k vyřízení. Osobní údaje uvedené v podání budou použity pouze pro účely jeho vyřízení.